



GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
GABINETE DO PREFEITO



CERTIDÃO DE PUBLICAÇÃO

Certificamos que a Lei Municipal nº 1043 de 2025 que: "DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E REFORMA OS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BELA CRUZ, ALTERANDO O ANEXOS II DA LEI MUNICIPAL Nº 969/2023, DE 21 DE MARÇO DE 2023 E OS ANEXOS I E III DA LEI MUNICIPAL Nº 1005/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024.". Foi publicada por afixação nos locais de amplo acesso público da Prefeitura Municipal de Bela Cruz/CE, no dia 01 de abril de 2025.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA CRUZ, aos 01 de abril de 2025.



JOSÉ OTACÍLIO DE MORAIS NETO
PREFEITO MUNICIPAL



GOVERNO MUNICIPAL DE
BELA CRUZ
CONSTRUINDO UMA NOVA HISTÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA CRUZ CNPJ: 07.566.045/0001-77

CONTATOS: (88) 3663-1150 gabinete@belacruz.ce.gov.br
ENDEREÇO: Rua José Ludgero da Silveira, Nº 404, CENTRO
CEP: 62570-000



LEI Nº 1043

BELA CRUZ/CE, 01 DE ABRIL DE 2025

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE CARGOS NA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA E REFORMA OS VENCIMENTOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE BELA CRUZ, ALTERANDO O ANEXOS II DA LEI MUNICIPAL Nº 969/2023, DE 21 DE MARÇO DE 2023 E OS ANEXOS I E III DA LEI MUNICIPAL Nº 1005/2024, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2024

O Prefeito Municipal de Bela Cruz **JOSÉ OTACÍLIO DE MORAIS NETO** no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sancionei a seguinte:

Art. 1º - Cria-se os cargos em comissão Assessor Jurídico – Procuradoria da Mulher, Coordenador Sala Cidadão, Diretor Escola Legislativa, Coordenador de Escola Legislativa, Assistente Sala Cidadão, Agente Legislativo, de livre provimento pela Presidência da Câmara, de padrão de referência CC6, CC8, CC8, CC9, CC10 E CC10 respectivamente e suas funções.

- I. Assessor Jurídico – Procuradoria da Mulher: Responsável por prestar assessoria jurídica à Procuradoria da Mulher, elaborando pareceres, acompanhando processos e auxiliando na criação e análise de legislações voltadas à defesa dos direitos das mulheres. Também presta atendimento jurídico a mulheres em situação de vulnerabilidade e orienta sobre encaminhamentos legais.
- II. Coordenador da Sala do Cidadão: Gerencia as atividades e o funcionamento da Sala do Cidadão, garantindo um atendimento eficiente ao público. Supervisiona a equipe, organiza documentos, orienta cidadãos sobre serviços públicos e estabelece parcerias com órgãos e instituições para aprimorar os serviços oferecidos.
- III. Diretor da Escola Legislativa: Planeja e supervisiona as atividades educacionais da Escola Legislativa, coordenando cursos, palestras e



treinamentos para vereadores, servidores e cidadãos. Também firma parcerias com instituições de ensino, gerencia a equipe e administra os recursos da escola, promovendo a educação legislativa e cidadã.

- IV. Coordenador da Escola Legislativa: Responsável por organizar e executar as atividades da Escola Legislativa, garantindo o funcionamento eficiente dos programas de formação e capacitação. Supervisiona a equipe, auxilia no planejamento pedagógico e estabelece parcerias para aprimorar o ensino sobre o processo legislativo.
- V. Agente Legislativo: Atua no suporte ao processo legislativo, auxiliando na tramitação de projetos de lei, requerimentos e outros documentos. Dá suporte nas sessões plenárias e reuniões, atende ao público e organiza documentos legislativos, garantindo o bom funcionamento das atividades parlamentares.
- VI. Assistente da Sala do Cidadão: Atende os cidadãos, fornecendo informações sobre serviços públicos, auxiliando no preenchimento de documentos e encaminhamentos. Também organiza registros dos atendimentos, apoia a coordenação na execução de projetos sociais e contribui para a divulgação dos serviços disponíveis.

Art. 2º - Cria-se o cargo de Agente Administrativo de provimento efetivos em Concurso Público, de padrão de referência CE1, e suas funções.

- I. Agente Administrativo: Realizar atividades burocráticas e de suporte administrativo, como organização de documentos, atendimento ao público e controle de materiais e patrimônio. Também auxilia na área financeira e de recursos humanos, garantindo a eficiência dos processos internos da Câmara.

Parágrafo Único - O Anexo I da Lei Municipal nº 1005/2024, de 16 de fevereiro de 2024 passa a ter a seguinte redação:



GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
GABINETE DO PREFEITO



ANEXO I				
CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO REGIDO PELO ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS				
QUANTIDADE DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	PADRÃO REFERÊNCIA	FORMA DE PROVIMENTO	REQUISITOS LEGAIS PARA PROVIMENTO
CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO - REGIDO PELO ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS				
01	Procurador Jurídico Legislativo	CC1	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino superior em Direito e registro na OAB
01	Subprocurador Jurídico Legislativo	CC2	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino superior em Direito e registro na OAB
01	Chefe de Gabinete da Presidência	CC3	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Agente de Contratação	CC3	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Diretor de Administração	CC4	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Diretor de Assuntos Legislativos	CC4	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo



GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
GABINETE DO PREFEITO



01	Controlador Interno	CC5	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Chefe de Finanças e Tesouraria	CC6	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Chefe de Contabilidade	CC6	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino Superior em Contabilidade e e registro no CRC
01	Gestor de Contratos	CC6	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Assessor Jurídico – Procuradoria da Mulher	CC6	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino superior em Direito e registro na OAB
01	Chefe de Recursos Humanos	CC7	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Chefe de Compras, Almoxarifado e Patrimônio	CC7	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Coordenador Sala Cidadão	CC8	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo
01	Diretor Escola Legislativa	CC8	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino médio completo



GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
GABINETE DO PREFEITO



01	Coordenador de Escola Legislativa	CC9	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
01	Ouvidor Geral	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
02	Assessor Parlamentar da Presidência	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
03	Assessor Parlamentar das comissões	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
03	Assessor Parlamentar da mesa diretora	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
03	Assessor Parlamentar do plenário	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
01	Assistente Sala Cidadão	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo
03	Agente Legislativo	CC10	Em comissão de livre provimento pela Presidência da Câmara	Ensino fundamental completo

Art. 3º - O Anexo II da Lei Municipal nº 969/2023, de 21 de março de 2023, passa a ter a seguinte redação:



ANEXO II					
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVOS REGIDOS PELO ESTATUTO DOS FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS					
QUANTIDADE DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	PADRÃO REFERENCIAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	FORMA DE PROVIMENTO	REQUISITOS LEGAIS PARA PROVIMENTO
CARGO DE PROVIMENTO > REGIDO POR CONCURSO PÚBLICO					
04	Agente Administrativo	CE1	40 hs	Concurso Público	Ensino Médio Completo
03	Auxiliar de Serviços Gerais	CE1	40 hs	Concurso Público	Ensino Fundamental Completo
04	Vigia	CE1	40 hs	Concurso Público	Ensino Fundamental Completo

Art. 4º - Fica o Poder Legislativo autorizado a reformar os vencimentos dos servidores públicos da Câmara Municipal de Bela Cruz, passando o Anexo III da Lei Municipal nº 1005/2024, de 16 de fevereiro de 2024, a ter a seguinte redação:

ANEXO III					
TABELA DE REFERÊNCIA SALARIAL					
CC1	R\$7.200,00		CE1		R\$ 1.600,00
CC2	R\$6.500,00				
CC3	R\$5.000,00				
CC4	R\$4.300,00				
CC5	R\$3.600,00				
CC6	R\$3.200,00				
CC7	R\$2.300,00				
CC8	R\$2.000,00				



GOVERNO MUNICIPAL DE BELA CRUZ
GABINETE DO PREFEITO



CC9	R\$1.800,00	
CC10	R\$1.600,00	

Art. 5º - Revogam-se as disposições em contrário, em especial as constantes na Lei Municipal nº 969/2023, de 21 de março de 2023 e Lei nº 1005/2024 de 16 de fevereiro de 2024.

Art. 6º - Da Retroatividade dos Efeitos Financeiros

Ficam assegurados os efeitos financeiros retroativos, a partir de 1º de janeiro de 2025, aos ocupantes dos cargos de Agente de Contratação, Controlador Interno e Subprocurador Jurídico Legislativo da Câmara Municipal de Bela Cruz, em razão da reclassificação dos referidos cargos para novos níveis de referência, conforme disposto no Anexo III desta Lei.

Parágrafo Único - A retroatividade dos efeitos financeiros mencionada no caput deste artigo aplica-se exclusivamente aos cargos que sofreram alteração de padrão de referência, não se estendendo aos demais cargos criados ou reestruturados por esta legislação, cujos efeitos financeiros serão implementados a partir da data de publicação desta Lei.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BELA CRUZ, em 01 de abril de 2025.


JOSÉ OTACÍLIO DE MORAIS NETO
Prefeito Municipal